

RADA PRE VYSIELANIE A RETRANSMISIU

Palisády 36, 811 06 Bratislava

Telefón : 02/209 065 00, Fax : 02/209 065 35

E-mail: office@rvr.sk web-stránka: www.rvr.sk

VÝZVA

na predkladanie cenových ponúk

za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky

podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
a súčasne

zákazka s nízkou hodnotou

(§ 117 ZVO)

na zákazku na dodanie služby – názov:

Vytvorenie a údržba webového sídla

Číslo: 601/P/2022

Schválil: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.

VÝZVA
na predkladanie cenových ponúk
za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky
podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
a súčasne
zákazka s nízkou hodnotou
(§ 117 ZVO)

na zákazku na dodanie služby – názov:

Vytvorenie a údržba webového sídla

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Rada pre vysielanie a retransmisiu
Sídlo organizácie:	Palisády 36, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844151
DIČ:	2020815522
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu, IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0008 8956
Zastúpenie:	JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD. - riaditeľ Kancelárie Rady pre vysielanie a retransmisiu
Kontaktná osoba pre oblasť obstarávania služby:	Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
Tel.:	+ 421 918 696 286
e-mail:	office@rvr.sk
web stránka:	http://www.rvr.sk
Právna forma:	rozpočtová organizácia

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky: Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Ing. Peter Báchor

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

IČO: 30844151

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Peter Báchor

Telefón: +421 918 857 555

e-mail: office@rvr.sk

3. Predmet / názov zákazky: Vytvorenie a údržba webového sídla

4. Druh zákazky: Zákazka na dodanie služby. Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

- 5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):** 72413000-8 - Návrh webových (www) sídiel
72212222-1 - Služby na vývoj softvéru pre webové
servery

- 6. Predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 ZVO:** je určená týmto prieskumom trhu

Verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO na základe najlepšieho pomeru kvality a ceny bez DPH.

S ohľadom na rozpočtové možnosti verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť výzvu na predkladanie ponúk za predpokladu, že cena úspešného uchádzača prevyší sumu 20.000,00 EUR bez DPH.

- 7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:**

V prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca môže predložiť emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie office@rvr.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 2 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa <http://www.rvr.sk/rada-vyhlasene-zakazky-verejneho-obstaravania>, z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.

- 8. Jazyk ponuky:**

Cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 9. Miesto dodania premetu zákazky:**

Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa:
Palisády 36, 811 06 Bratislava.

- 10. Lehota dodania premetu zákazky:**

najneskôr **do 31.8.2022**

Bližšia špecifikácia je definovaná v bode 12 (opis predmetu zákazky).

- 11. Podmienky účasti:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktorý zodpovedná predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

3. U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO – konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 4.

4. Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s § 117 ZVO a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky, a to, okrem zverejnenia výzvy na web stránke verejného obstarávateľa aj zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

5. Podmienkou účasti je akceptácia informácií o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prílohe č. 7 tejto výzvy. Zapojením sa do procesu verejného obstarávania je vyjadrením súhlasu uchádzača s týmito informáciami o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb.

12. Opis predmetu zákazky:

1. Súbor prác:

- konzultácie s objednávateľom o predmete zákazky,
- vytvorenie technickej špecifikácie diela,
- User Experience - užívateľská skúsenosť (ďalej len „UX“) analýza a wireframes nového webového sídla a vytvorenie grafických návrhov nového webového sídla,
- programátorské práce nevyhnutné pre vytvorenie nového webového sídla,
- migrácia obsahu z aktuálneho webového sídla objednávateľa do obsahu diela,
- zaškolenie objednávateľa na prácu s administratívnym rozhraním potrebným pre updatovanie kompletného obsahu diela, vrátane tvorby hlavných stránok a podstránok.

2. Rozsah a funkčné vlastnosti:

Vytvorenie prehľadného a užívateľsky komfortného webového sídla objednávateľa nevyhnutného pre zabezpečenie úloh regulátora vyplývajúcich z povinností definovaných zákonom č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii rešpektujúceho štandardy webových sídel orgánov verejnej správy, vrátane bezpečnostných prvkov, s responzívnym dizajnom a základnou SEO optimalizáciou, technologicky neutrálneho vzhľadom na webový prehliadač, s prepojením na sociálne siete, s Google Analytics a otvoreného pre ďalšie rozširovanie a úpravy, vrátane spoločných alebo prepojených funkcionalít s intranetom objednávateľa a migrácie kompletného obsahu a funkčnosti na inú doménu.

a) Vytvorenie administratívneho systému pre editáciu obsahu diela objednávateľom, pričom

- editačné možnosti a privilégia budú rozdelené do 3 stupňov podľa rozsahu oprávnenia na uskutočnenie editácie, t. j. s možnosťou obmedzenia prístupových práv na vybranú časť diela,
- administratívny systém umožní bez potreby zásahu zhotoviteľa editovať štruktúru obsahu diela (napr. menu a podmenu) ako aj textový a multimediálny obsah diela,
- textový editor v administratívnom systéme bude fungovať na princípe WYSIWYG s možnosťou vkladania a formátovania textu, tabuliek a multimediálneho obsahu (obrázky, videá, zvukové záznamy, PDF dokumenty),

- administratívny systém bude umožňovať vkladanie multimediálneho obsahu ako aj vkladanie obsahu z externých zdrojov (t. j. embedovanie, napr. z YouTube),
 - administratívny systém bude umožňovať automatické spracovanie dát vo formáte .xml alebo .xmlx, ktoré sa užívateľom diela zobrazia v prehľadnej databáze umožňujúcej vyhľadávanie v nej podľa zvolených kritérií (napr. databáza objednávok, faktúr, rozhodnutí objednávateľa a pod.),
 - editovanie bude umožnené bez znalosti HTML a iných programovacích jazykov.
- b) Obsah diela bude oddelený od grafického dizajnu diela, t. j. dizajn diela je možné jednoducho zmeniť bez nutnosti úpravy pôvodného obsahu (najmä textových dokumentov).
- c) Dielo bude dostupné v dvoch jazykových mutáciách (slovenský jazyk a anglický jazyk); obsah jednotlivých jazykových mutácií sa môže líšiť štruktúrou, rozložením častí, ako aj obsahom, detekcia jazyka musí byť automatická s možnosťou prepnutia a všetky prvky musia byť prekladateľné.
- d) Presun dát z aktuálneho webového sídla na doménu www.rvr.sk vytvoreného prostredníctvom platformy ASP.NET, pričom
- je potrebné do maximálnej možnej miery zachovať staré URL adresy a prípadne pripraviť ich presmerovania na novú štruktúru,
 - je nevyhnutné do nového webového sídla a jeho obsahov presunúť aj určený obsah doterajšieho webového sídla.
- e) Zabezpečenie užívateľsky komfortného fulltextového vyhľadávania nového webového sídla pre prehliadanie obsahu a jeho častí.
- f) Vytvorenie administrovateľného kalendára akcií a udalostí (napr. zasadnutí, podujatí, tlačových správ a iné).
- g) Vytvorenie modulu, ktorý objednávateľovi umožní upravovať obsah hlavných stránok a rozcestníkov, ako aj tvoriť a upravovať ďalšie obsahy, so zachovaním vizuálu diela s využitím grafických šablón, pričom prvé vytvorenie obsahov kompletne zabezpečí zhotoviteľ podľa špecifikácie v bode 3. (Definícia obsahov).

3. Definícia obsahov:

Obsah diela pozostáva z nižšie definovaných typov obsahov v uvedenom počte, pričom platí, že každá stránka musí mať možnosť zverejnenia jej obsahu vo formáte .DOCx a .PDF pre potreby stiahnutia jej obsahu do editovateľného a tlačiteľného formátu.

- a. Statické informačné stránky: 36 ks
- unikátne stránky, ktoré je možné umiestniť do navigačných blokov a menu
 - plne editovateľné objednávateľom
- b. Dynamické obsahy: 20 ks
- pod dynamickým obsahom sa rozumie obsah typu článok a pod.
 - jeden dynamický obsah sa vždy skladá z formulára na jeho editáciu, zoznamu jednotlivých obsahov (napr. zoznam článkov) a detailu obsahu
- c. Formuláre pre komunikáciu s objednávateľom: 15 ks
- možnosť vytvorenia multikrokových formulárov
 - možnosť uploadu dokumentov návštevníkmi stránky v rámci formulára a následne ich bezpečné uchovanie
 - zabezpečenie vyplnených dát v súlade s platným nariadením GDPR
 - export vyplnených dát do .XLSX alebo iných editovateľných súborov
- d. Odkazy a prelinkovania: cca 30 ks
- správa a aktualizácia odkazov a odkazových blokov, ktorá sa musí úpravou jedného prejaviť vo všetkých odkazoch a blokoch v rámci diela
 - odkazy povedú na iné podstránky, prípadne externé stránky.

4. Grafika:

- a. základná analýza UX diela
- b. vyhotovenie wireframov diela
- c. vyhotovenie grafických návrhov homepage a podstránok diela s optimálnym UX, zohľadňujúcich súčasné trendy, spĺňajúcich zákonné povinnosti definované v bode 7 tohto článku a rešpektujúcich dizajnmanuál objednávateľa resp. iných grafických podmienok a obmedzení ním stanovených.

5. Podmienky technického riešenia:

- a. tvorba diela a jeho administrácie na najaktuálnejšej verzii opensource systému Drupal,
- b. využitie len schválených modulov bezpečnostnou preverkou Drupalu, prípadne modulov na mieru,
- c. komunikácia medzi vonkajším užívateľom diela a serverom zabezpečená bezpečnostným certifikátom a šifrovaním,
- d. dáta a dokumenty uploadnuté vonkajším užívateľom zabezpečené a neprístupné užívateľom zvonka.

6. Zabezpečenie technickej prevádzky a podpory:

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a. technickú podporu, údržbu, prevádzku na serveroch a softvérové aktualizácie diela,
- b. výkon činností a opatrení za účelom udržovania technického stavu, použiteľnosti a dostupnosti diela na doméne, na ktorej je prevádzkované,
- c. prevádzku diela na serveroch s minimálnou konfiguráciou: 4 GB RAM, 2 x CPUs, 280 GB SSD HDD, s predpokladaným mesačným transferom do 4 TB, s možnosťou zálohovania na 14 dní so zálohou 1 x denne,
- d. monitoring aplikácie, ktorá zabezpečuje funkčnosť diela a chýb na konečných zariadeniach na serveri,
- e. dostupnosť diela na úrovni min. 99 % (ďalej len „SLA“), pričom
 - mesačná tolerancia nedostupnosti: menej ako 1 %,
 - ročná tolerancia nedostupnosti: menej ako 1 %,
- f. technickú podporu v rozsahu 6 človekohodín mesačne. V prípade prekročenia tohto počtu, bude každá človekohodina fakturovaná zvlášť, podľa skutočne poskytnutého času technickej podpory. Požiadavky objednávateľa týkajúce sa technickej podpory musia byť zaslané e-mailom, na dohodnutý e-mail kontaktnej osoby. Reakčná doba na kritické incidenty je do 2 hodín; reakčná doba na ostatné požiadavky je do 8 hodín počas pracovných dní. Pod reakciou sa rozumie zaznamenanie požiadavky a dopýtanie relevantných informácií, prípadne priamo odpoveď alebo vyžiadanie požiadavky. V rámci reakcie sa zhotoviteľ zaväzuje zadefinovať záväzný termín vyriešenia požiadavky.

Za kritické incidenty, ktoré ovplyvňujú úspešnosť SLA, sa považuje:

- nedostupnosť celého diela, alebo jednej z jeho častí,
- znemožnenie jednému, alebo viacerým užívateľom prihlásiť sa na doménu, na ktorej je dielo prevádzkované,
- znemožnenie uploadovať alebo meniť dáta v systéme domény, na ktorej je prevádzkované dielo.

Kritický incident bude odstránený v lehote 8 hodín od reakcie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Opravy prevádzkových porúch, mimo kritických incidentov, budú vykonávané v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod., a odstránené budú v lehote do 3 pracovných dní od zaslania ich

popisu e-mailom na dohodnutý e-mail kontaktnej osoby, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- g. Potrebné pomocné systémy, používané na kontrolu a systémovú údržbu sú zahrnuté v cene.
- h. Všetky úpravy a aktualizácie diela spojené s naprogramovaním, dizajnovaním alebo nastavovaním nových častí alebo úpravami textu a obrázkov objednané objednávateľom, budú účtované objednávateľovi podľa skutočne odpracovaných hodín, pričom odhad ceny musí byť vopred schválený objednávateľom. Objednávateľ nie povinný zaplatiť výslednú cenu, ak prekračuje schválený odhad ceny o viac ako 10 %, v prípade, že navýšenie nebolo objednávateľom schválené.

13. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo a o servise diela podľa ustanovení § 536 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

14. Obchodné a platobné podmienky:

- 14.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a ZVO na predmet: „**Vytvorenie a údržba webového sídla**“.
- 14.2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 14.3. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 14.4. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 14.5. Vytvorenie diela bude fakturované na základe ukončených fáz na tvorbe diela. Servis, údržba a hosting diela budú fakturované mesačne po zavedení diela do prevádzky.
- 14.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 14.7. Ak má úspešný uchádzač/zhotoviteľovi sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 14.8. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dodávané služby v prípade, že bude vykazovať zjavné vady a nedostatky.
- 14.9. Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.
- 15.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna za celý požadovaný predmet zákazky a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 15.3. Súčasťou ceny sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky podľa tejto výzvy a objednávky.
- 15.4. **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, vyčíslená hodnota DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH**, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“ a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: najlepší pomer kvality a ceny

- 16.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

a) kritérium č. 1: Realizované webové sídla

Uchádzač predloží zoznam webových sídiel, na realizácii ktorých sa podieľal, s uvedením cien a lehôt realizácie, objednávateľov, príp. referencií.

Posudzované kritériá budú: spôsob technického riešenia webových sídiel, optimálnosť webového sídla s prihliadnutím na potreby verejnej inštitúcie, dizajn, užívateľský komfort, intuitívnosť a jednoduchosť ovládania a orientácie na webovom sídle.

Maximálny počet bodov: 40 bodov / 1 člen komisie

b) Kritérium č. 2: Cena

Maximálny počet bodov: 60 bodov / 1 člen komisie

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou s DPH (v prípade neplatcu DPH sa bude posudzovať cena konečná, ako cena s DPH. Bodové hodnotenie ostatných ponúk bude vykonané priamou úmerou

Kritérium cena			Vyplní uchádzač v EUR			
			Cena bez DPH za mernú jednotku	Cena bez DPH celkom spôsob výpočtu: počet merných jednotiek x cena bez DPH za mernú jednotku	Výčíslená hodnota DPH z ceny celkom	Cena spolu s DPH
1.	Vytvorenie predmetu zákazky (vytvorenie webového sídla a jeho nasadenie do prevádzky)	Počet merných jednotiek				
	z toho:					
	Príprava stránky v zmysle požiadaviek obstarávateľa (štýl, štruktúra, grafický návrh)	1 celok				
	Vytvorenie dynamických stránok	20 ks				
	Vytvorenie formulárov	15 ks				
	Vytvorenie statických stránok	36 ks				
	Jazyková mutácia	1 celok				
	Cena celkom za vytvorenie predmetu zákazky (vytvorenie webovej stránky a jej nasadenie do prevádzky)					
2	Údržba predmetu zákazky – prepočet na 48 mesiacov (hosting, správa a údržba webovej stránky) v rozsahu 6 človekohodín/mesiac vzorec výpočtu: sadzba za 1 človekohodinu x 6 hod./mesiac x 48 mesiacov					
Cena spolu za predmet zákazky:						

16.2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk:

Komisia vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá na základe bodového hodnotenia získa najvyšší počet bodov od jednotlivých členov komisie na základe najlepšieho pomeru kvality a ceny a zároveň splní všetky požiadavky a podmienky uvedené v tejto výzve.

17. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **8.4.2022 o 14:00 hod.** pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky (poštou, osobne, emailom) na kontaktné miesto verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

18. Lehota viazanosti ponúk: do 31.8.2022

19. Miesto a spôsob predloženia ponúk:

- 19.1. Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe.
- 19.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:
- Ponuka je doručená na mailovú adresu office@rvr.sk.
 - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „CENOVÁ PONUKA – „Vytvorenie a údržba webového sídla“
 - V prípade predloženia ponuky v elektronickej forme musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4, Príloha č. 5 a Príloha č. 6**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.
 - Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4,9 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých e-mailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť.
- 19.3. Ponuku **v listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.
- 19.4. Ponuka musí byť označená nápisom „CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ“ – „**Vytvorenie a údržba webového sídla**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).
- 19.5. V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4, Príloha č. 5 a Príloha č. 6**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.
- 19.6. Písomné ponuky uchádzačov doručené na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 19.7. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny zhotoviteľov.

20. Obsah cenovej ponuky:

- 20.1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- 20.2. Vyplnený Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohách č. 2 a 3 tejto výzvy.
- 20.3. Podpísané čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy.
- 20.4. Podpísané čestné vyhlásenie uvedené v prílohe č. 5 tejto výzvy.
- 20.5. Podpísaný návrh kúpnej zmluvy podľa prílohy č. 6 k tejto výzve. **Uchádzač vyplní v návrhu zmluvy údaje vyznačené v šedých rámkoch.**
- 20.6. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- 20.7. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou.

21. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

22. Vyhodnotenie cenových ponúk:

Vyhodnotenie cenových ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa. Výsledok vyhodnotenia cenových ponúk bude oznámený uchádzačom emailom. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpis zmluvy.

23. Ďalšie informácie:

V prípade, ak sa v tomto verejnom obstarávaní postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyskytnú dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno v zadávaní zákazky postupovať, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky a postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

V Bratislave dňa 30.3.2022

.....
JUDr. Ľuboš Kuklíš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiiu

Všeobecné informácie o uchádzačovi
(časť ponuky „OSTATNÉ“)

Obchodné meno alebo názov uchádzača úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača	
Názov skupiny zhotoviteľov Vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny zhotoviteľov, ktorá predkladá ponuku	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača Úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie	
Štát názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	meno a priezvisko
Kontaktné údaje uchádzača pre potreby komunikácie s uchádzačom Meno a priezvisko kontaktnej osoby Telefón E-mail	
Osoba, ktorá ponuku vypracovala Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§49 ods. 5 ZVO) Telefón E-mail	

V dňa

.....
osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA - CENA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: **Vytvorenie a údržba webového sídla**

Kritérium cena			Vyplní uchádzač v EUR			
			Cena bez DPH za mernú jednotku	Cena bez DPH celkom spôsob výpočtu: počet merných jednotiek x cena bez DPH za mernú jednotku	Výčíslená hodnota DPH z ceny celkom	Cena spolu s DPH
1.	Vytvorenie predmetu zákazky (vytvorenie webového sídla a jeho nasadenie do prevádzky)	Počet merných jednotiek				
	z toho:	1 celok				
	Príprava stránky v zmysle požiadaviek obstarávateľa (štýl, štruktúra, grafický návrh)					
	Vytvorenie dynamických stránok	20 ks				
	Vytvorenie formulárov	15 ks				
	Vytvorenie statických stránok	36 ks				
	Jazyková mutácia	1 celok				
	Cena celkom za vytvorenie predmetu zákazky (vytvorenie webovej stránky a jej nasadenie do prevádzky)					
2	Údržba predmetu zákazky – prepočet na 48 mesiacov (hosting, správa a údržba webovej stránky) v rozsahu 6 človekohodín/mesiac					
	vzorec výpočtu: sadzba za 1 človekohodinu x 6 hod./mesiac x 48 mesiacov					
Cena spolu za predmet zákazky:						

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

V dňa

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača *

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA – REALIZOVANÉ WEBOVÉ SÍDLA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: **Vytvorenie a údržba webového sídla**

1.

2.

3.

.

.

.

V dňa

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky: **Vytvorenie a údržba webového sídla**

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

.....
obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača
zastúpený

.....
meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne prehlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
Meno a priezvisko, funkcia

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky: **Vytvorenie a údržba webového sídla**

Čestné vyhlásenie

.....
obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača

zastúpený

.....
meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne prehlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nebol, ani štatutárny orgán uchádzača, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemám evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neregistruje voči mne pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemám evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

V dňa

.....
Meno a priezvisko, funkcia

ZMLUVA O DIELO A O SERVISIE DIELA
uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka SR

Článok I
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno:	Rada pre vysielanie a retransmisiu
Sídlo:	Palisády 36, 811 06 Bratislava
IČO:	30844151
DIČ:	
Číslo účtu:	
Štatutárny zástupca:	
Kontaktná osoba:	
Kontaktné tel. číslo:	
Kontaktný e-mail:	

(ďalej len: „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Číslo účtu:	
zápis v obchodnom registri:	
Štatutárny zástupca:	
Kontaktná osoba:	
Kontaktné tel. číslo:	
Kontaktný e-mail:	

(ďalej len: „zhotoviteľ“)

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je:

- a. záväzok zhotoviteľa zhotoviť na základe zadania objednávateľa, v súlade so štandardami a podľa rozsahu požiadaviek objednávateľa bližšie špecifikovaných v článku III webové sídlo objednávateľa (ďalej len „dielo“),
- b. záväzok objednávateľa prevziať zhotovené dielo a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- c. poskytnutie všetkých práv a licencií k zhotovenému dielu za účelom plnohodnotného, nerušeného, trvalého a výlučného užívania diela objednávateľom na základne dohodnutých podmienok v tejto zmluve,

- d. dodanie technickej dokumentácie k dielu,
- e. zaškolenie objednávateľa na prácu s administratívnym rozhraním pre správu a editáciu diela poskytnutím osobnej inštrukcie alebo inštrukčného videa vytvoreného priamo pre administráciu diela.

Článok III.

Funkčná špecifikácia predmetu zmluvy

1. Súbor prác:

- konzultácie s objednávateľom o predmete zákazky,
- vytvorenie technickej špecifikácie diela,
- User Experience - užívateľská skúsenosť (ďalej len „UX“) analýza a wireframes nového webového sídla a vytvorenie grafických návrhov nového webového sídla,
- programátorské práce nevyhnutné pre vytvorenie nového webového sídla,
- migrácia obsahu z aktuálneho webového sídla objednávateľa do obsahu diela,
- zaškolenie objednávateľa na prácu s administratívnym rozhraním potrebným pre updatovanie kompletného obsahu diela, vrátane tvorby hlavných stránok a podstránok.

2. Rozsah a funkčné vlastnosti:

Vytvorenie prehľadného a užívateľsky komfortného webového sídla objednávateľa nevyhnutného pre zabezpečenie úloh regulátora vyplývajúcich z povinností definovaných zákonom č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii rešpektujúceho štandardy webových sídel orgánov verejnej správy, vrátane bezpečnostných prvkov, s responzívnym dizajnom a základnou SEO optimalizáciou, technologicky neutrálneho vzhľadom na webový prehliadač, s prepojením na sociálne siete, s Google Analytics a otvoreného pre ďalšie rozširovanie a úpravy, vrátane spoločných alebo prepojených funkcionalít s intranetom objednávateľa a migrácie kompletného obsahu a funkčnosti na inú doménu.

- a) Vytvorenie administratívneho systému pre editáciu obsahu diela objednávateľom, pričom
 - editačné možnosti a privilégia budú rozdelené do 3 stupňov podľa rozsahu oprávnenia na uskutočnenie editácie, t. j. s možnosťou obmedzenia prístupových práv na vybranú časť diela,
 - administratívny systém umožní bez potreby zásahu zhotoviteľa editovať štruktúru obsahu diela (napr. menu a podmenu) ako aj textový a multimediálny obsah diela,
 - textový editor v administratívnom systéme bude fungovať na princípe WYSIWYG s možnosťou vkladania a formátovania textu, tabuliek a multimediálneho obsahu (obrázky, videá, zvukové záznamy, PDF dokumenty),
 - administratívny systém bude umožňovať vkladanie multimediálneho obsahu ako aj vkladanie obsahu z externých zdrojov (t. j. embedovanie, napr. z YouTube),
 - administratívny systém bude umožňovať automatické spracovanie dát zo zdroja vo formáte .xml alebo .xmlx, ktoré sa užívateľom diela zobrazia v prehľadnej databáze umožňujúcej vyhľadávanie v nej podľa zvolených kritérií (napr. databáza objednávok, faktúr, rozhodnutí objednávateľa a pod.),
 - editovanie bude umožnené bez znalosti HTML a iných programovacích jazykov.
- b) Obsah diela bude oddelený od grafického dizajnu diela, t. j. dizajn diela je možné jednoducho zmeniť bez nutnosti úpravy pôvodného obsahu (najmä textových dokumentov).
- c) Dielo bude dostupné v dvoch jazykových mutáciách (slovenský jazyk a anglický jazyk); obsah jednotlivých jazykových mutácií sa môže líšiť štruktúrou, rozložením častí, ako aj

obsahom, detekcia jazyka musí byť automatická s možnosťou prepnutia a všetky prvky musia byť prekladateľné.

- d) Presun dát z aktuálneho webového sídla na doméne www.rvr.sk vytvoreného prostredníctvom platformy ASP.NET, pričom
 - je potrebné do maximálnej možnej miery zachovať staré URL adresy a prípadne pripraviť ich presmerovania na novú štruktúru,
 - je nevyhnutné do nového webového sídla a jeho obsahov presunúť aj určený obsah doterajšieho webového sídla.
- e) Zabezpečenie užívateľsky komfortného fulltextového vyhľadávania diela pre prehliadanie obsahu a jeho časti.
- f) Vytvorenie administrovateľného kalendára akcií a udalostí (napr. zasadnutí, podujatí, tlačových správ a iné).
- g) Vytvorenie modulu, ktorý objednávateľovi umožní upravovať obsah hlavných stránok a rozcestníkov, ako aj tvoriť a upravovať ďalšie obsahy, so zachovaním vizuálu diela s využitím grafických šablón, pričom prvotné vytvorenie obsahov kompletne zabezpečí zhotoviteľ podľa špecifikácie v bode 3. (Definícia obsahov).

3. Definícia obsahov:

Obsah diela pozostáva z nižšie definovaných typov obsahov v uvedenom počte, pričom platí, že každá stránka musí mať možnosť zverejnenia jej obsahu vo formáte .DOCx a .PDF pre potreby stiahnutia jej obsahu do editovateľného a tlačiteľného formátu.

- a. Statické informačné stránky: 36 ks
 - unikátne stránky, ktoré je možné umiestniť do navigačných blokov a menu
 - plne editovateľné objednávateľom
- b. Dynamické obsahy: 20 ks
 - pod dynamickým obsahom sa rozumie obsah typu článok a pod.
 - jeden dynamický obsah sa vždy skladá z formulára na jeho editáciu, zoznamu jednotlivých obsahov (napr. zoznam článkov) a detailu obsahu
- c. Formuláre pre komunikáciu s objednávateľom: 15 ks
 - možnosť vytvorenia multikrokových formulárov
 - možnosť uploadu dokumentov návštevníkmi stránky v rámci formulára a následne ich bezpečné uchovanie
 - zabezpečenie vyplnených dát v súlade s platným nariadením GDPR
 - export vyplnených dát do .XLSX alebo iných editovateľných súborov
- d. Odkazy a prelinkovania: cca 30 ks
 - správa a aktualizácia odkazov a odkazových blokov v, ktorá sa musí úpravou jedného prejaviť vo všetkých odkazoch a blokoch v rámci diela
 - odkazy povedú na iné podstránky, prípadne externé stránky.

4. Grafika:

- a. základná analýza UX diela
- b. vyhotovenie wireframov diela
- c. vyhotovenie grafických návrhov homepage a podstránok diela s optimálnym UX, zohľadňujúcich súčasné trendy, spĺňajúcich zákonné povinnosti definované v bode 7 tohto článku a rešpektujúcich dizajnmanuál objednávateľa resp. iných grafických podmienok a obmedzení ním stanovených.

5. Podmienky technického riešenia:

- a. tvorba diela a jeho administrácie na najaktuálnejšej verzii opensource systému Drupal,
- b. využitie len schválených modulov bezpečnostnou previerkou Drupalu, prípadne modulov na mieru,
- c. komunikácia medzi vonkajším užívateľom diela a serverom zabezpečená bezpečnostným certifikátom a šifrovaním,
- d. dáta a dokumenty uploadnuté vonkajším užívateľom zabezpečené a neprístupné užívateľom zvonka.

6. Zabezpečenie technickej prevádzky a podpory:

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať:

- a. technickú podporu, údržbu, prevádzku na serveroch a softvérové aktualizácie diela,
- b. výkon činností a opatrení za účelom udržiavania technického stavu, použiteľnosti a dostupnosti diela na doméne, na ktorej je prevádzkované,
- c. prevádzku diela na serveroch s minimálnou konfiguráciou: 4 GB RAM, 2 x CPUs, 280 GB SSD HDD, s predpokladaným mesačným transferom do 4 TB, s možnosťou zálohovania na 14 dní so zálohou 1 x denne,
- d. monitoring aplikácie, ktorá zabezpečuje funkčnosť diela a chýb na konečných zariadeniach na serveri,
- e. dostupnosť diela na úrovni min. 99 % (ďalej len „SLA“), pričom
 - mesačná tolerancia nedostupnosti: menej ako 1 %,
 - ročná tolerancia nedostupnosti: menej ako 1 %,
- f. technickú podporu v rozsahu 6 človekohodín mesačne. V prípade prekročenia tohto počtu, bude každá človekohodina fakturovaná zvlášť, podľa skutočne poskytnutého času technickej podpory. Požiadavky objednávateľa týkajúce sa technickej podpory musia byť zaslané e-mailom, na dohodnutý e-mail kontaktnej osoby. Reakčná doba na kritické incidenty je do 2 hodín; reakčná doba na ostatné požiadavky je do 8 hodín počas pracovných dní. Pod reakciou sa rozumie zaznamenanie požiadavky a dopýtanie relevantných informácií, prípadne priamo odpoveď alebo vyžiadanie požiadavky. V rámci reakcie sa zhotoviteľ zaväzuje zadať termín vyriešenia požiadavky.

Za kritické incidenty, ktoré ovplyvňujú úspešnosť SLA, sa považuje:

- nedostupnosť celého diela, alebo jednej z jeho častí,
- znemožnenie jednému, alebo viacerým užívateľom prihlásiť sa na doménu, na ktorej je dielo prevádzkované,
- znemožnenie uploadovať alebo meniť dáta v systéme domény, na ktorej je prevádzkované dielo.

Kritický incident bude odstránený v lehote 8 hodín od reakcie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Opravy prevádzkových porúch, mimo kritických incidentov, budú vykonávané v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod., a odstránené budú v lehote do 3 pracovných dní od zaslania ich popisu e-mailom na dohodnutý e-mail kontaktnej osoby, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- g. Potrebné pomocné systémy, používané na kontrolu a systémovú údržbu sú zahrnuté v cene.
- h. Všetky úpravy a aktualizácie diela spojené s naprogramovaním, dizajnovaním alebo nastavovaním nových častí alebo úpravami textu a obrázkov objednané objednávateľom budú účtované objednávateľovi podľa skutočne odpracovaných hodín, pričom odhad ceny musí byť vopred schválený objednávateľom. Objednávateľ nie povinný zaplatiť výslednú cenu, ak

prekračuje schválený odhad ceny o viac ako 10 %, v prípade, že navýšenie nebolo objednávatelom schválené.

7. Legislatívne požiadavky na dielo:

- a. Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20211105>
- b. Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20220101>
- c. ID-SK Frontend – Jednotný dizajn manuál elektronických služieb a webových sídiel , ktorý je dostupný na linku <https://idsk.gov.sk/>
- d. Metodické usmernenie k monitorovaniu prístupnosti webových sídiel a mobilných aplikácií dostupné na linku: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/metodika-monitorovania-webovych-sidel/index.html>
- e. Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/69/20220226>
- f. Vyhláška Úradu podpredsedu Vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/20200630>
- g. Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/20211101>
- h. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>
- i. Zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
Link: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/452/20220201>

Článok IV.

Čas a miesto zhotovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a nebezpečenstvo zhotoviť dielo na základe požiadaviek objednávateľa v lehote do 31. 8. 2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude zhotovené v nasledovných fázach s dodržaním stanovenej lehoty na dokončenie diela podľa ods. 1 tohto článku:
 - a. fáza č. 1 – začatie zhotovovania diela bezodkladne po odsúhlasení konkrétnych úkonov a krokov, ktoré má zhotoviteľ vykonať na základe podkladov od objednávateľa, priebežná prezentácia vykonaných prác na diele podľa vzájomne dohodnutého časového harmonogramu s možnosťou testovania funkcionality diela a jeho administrácie, vytvorenie diela vo verzii spôsobilnej na spustenie do ostrej prevádzky dostupnej užívateľom s obsahom dodaným objednávatelom, s ukončením v lehote do 15. 6. 2022,
 - b. fáza č. 2 – zhotovenie finálnej verzie diela bezodkladne po odsúhlasení úkonov a krokov, ktoré má zhotoviteľ vykonať na základe ďalších podkladov od objednávateľa a po dodaní zvyšného obsahu diela objednávatelom, s naďalej prebiehajúcou testovacou fázou, s ukončením v lehote do 31. 8. 2022.

3. Uvedený harmonogram jednotlivých fáz platí za podmienky, že objednávatel zabezpečí dodanie všetkých podkladov potrebných na riadne zhotovenie diela najneskôr do 5 dní od dohodnutia a odsúhlasenia konkrétnej fázy diela, aby práce mohli začať prebiehať plynulo.
4. V prípade nedodania podkladov zo strany objednávateľa sa čas zhotovenia diela v rámci jednotlivých fáz predlžuje o čas omeškania s dodaním potrebných podkladov. Do času plnenia sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľa priebežne informovať o stave a rozsahu prác na diele kedykoľvek o to objednávateľ požiada, a to najneskôr do 5 dní od obdržania takejto požiadavky zo strany objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty.
6. Pri zhotovení diela postupuje zhotoviteľ samostatne.
7. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť a o tento čas sa predlžuje termín zhotovenia diela stanovený v ods. 1 tohto článku.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať spolu s dielom aj potrebnú technickú dokumentáciu elektronicke na dátovom nosiči v mieste sídla objednávateľa.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že dokladom preukazujúcim odovzdanie diela bude preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Článok V.

Cena za zhotovenie diela a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena za dielo je EUR bez DPH, slovom: eur na základe výpočtu zhotoviteľa podľa zadania a špecifikácie diela. K cene diela bude pripočítaná príslušná sadzba DPH za predpokladu, že zhotoviteľ je platiteľom DPH. (Údaj z Návrhu na plnenie kritéria – riadok: „Cena celkom za vytvorenie predmetu zákazky (vytvorenie webového sídla a jeho nasadenie do prevádzky)“)
2. Cena za dielo bude uhradená v celosti po riadnom odovzdaní diela a podpísaní preberacieho protokolu zmluvnými stranami.
3. Cena za dielo bude uhradená na základe zhotoviteľom riadne vystavenej faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov.
4. K faktúre (alebo vo faktúre) musí byť priložený kompletný rozpis uskutočnených prác.
5. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia objednávateľovi.
6. V prípade omeškania úhrady fakturovanej sumy má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
7. V prípade, že faktúra nebude vystavená riadne, alebo nebude obsahovať náležitosti podľa predchádzajúcich odsekov, objednávateľ má právo faktúru zhotoviteľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Vrátením faktúry sa objednávateľ nedostáva do omeškania s jej úhradou.

Článok VI.

Cena za hosting a servis diela a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena za nepretržitú prevádzku aplikácie, ktorá zabezpečuje funkčnosť diela, hosting, servisné úkony, poskytnutie technickej podpory a správu diela v zmysle čl. III. bod 6 v rozsahu 6 človekohodín/mesiac je EUR bez DPH, slovom: eur. K cene diela bude pripočítaná príslušná sadzba DPH za predpokladu, že zhotoviteľ je platiteľom DPH. (Údaj z Návrhu na plnenie kritéria – riadok „Údržba predmetu zákazky“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena za dodatočné vytvorenie jednej dynamickej stránky nad zmluvne stanovený rozsah je EUR bez DPH, slovom: eur. K cene diela bude pripočítaná príslušná

sadzba DPH za predpokladu, že zhotoviteľ je platiteľom DPH. (Údaj z Návrhu na plnenie kritéria – riadok: „Vytvorenie dynamických stránok“).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena za dodatočné vytvorenie jedného formulára nad zmluvne stanovený rozsah je EUR bez DPH, slovom: eur. K cene diela bude pripočítaná príslušná sadzba DPH za predpokladu, že zhotoviteľ je platiteľom DPH (Údaj z Návrhu na plnenie kritéria – riadok: „Vytvorenie formulárov“).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena za dodatočné vytvorenie jednej statickej stránky nad zmluvne stanovený rozsah je EUR bez DPH, slovom: eur. K cene diela bude pripočítaná príslušná sadzba DPH za predpokladu, že zhotoviteľ je platiteľom DPH. (Údaj z Návrhu na plnenie kritéria – riadok: „Vytvorenie statických stránok“).
5. Fakturácia za nepretržitú prevádzku aplikácie, ktorá zabezpečuje funkčnosť diela, hosting, servisné úkony, poskytnutie technickej podpory a správu diela (bod 1 tohto článku) je fakturovaná pravidelne mesačne a vždy k poslednému dňu mesiaca, v ktorom boli činnosti vykonávané. Pokiaľ sú v danom mesiaci fakturované uskutočnené dodatočné programátorské práce v zmysle bodov 2 až 4 tohto článku budú tieto činnosti fakturované spoločne s mesačnou faktúrou za hosting a servis diela a prílohou faktúry bude rozpis prác.
8. Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi. Pri oneskorenej platbe vzniká zhotoviteľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania. V prípade, že faktúra nebude vystavená riadne, objednávateľ má právo faktúru zhotoviteľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Vrátením faktúry sa objednávateľ nedostáva do omeškania s jej úhradou.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas a v súlade s touto zmluvou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vykonaní diela si poskytnú navzájom všetku potrebnú súčinnosť, ktorá sa od nich vyžaduje pre dodržanie termínov, naplnenie predmetu a účelu tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo a odovzdať ho objednávateľovi v stave, aby mohol objednávateľ toto dielo neobmedzene užívať na účel, na ktorý sa vyhotovuje.
4. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa priebežne o stave ukončených fáz na diele podľa článku IV. bod 2 tejto zmluvy a tiež informovať ho o každej zmene alebo prekážke, ktorá má alebo môže mať vplyv na realizáciu diela.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou spôsobilosťou.
6. Zhotoviteľ sa bude výhradne riadiť podkladmi získanými od objednávateľa, pokynmi objednávateľa a dohodami oprávnených a kontaktných osôb zmluvných strán.
7. Objednávateľ je povinný za vykonané dielo a za práce fakturované nad rámec ceny diela podľa tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu riadne a včas. V prípade omeškaní so splatnosťou faktúr má dodávateľ právo zaslať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty upomienku s dodatočnou lehotou na zaplatenie.
8. Objednávateľ je povinný vynaložiť maximálnu súčinnosť voči zhotoviteľovi, najmä v rámci dodržiavania termínov pre doručenie podkladov potrebných k realizácii a zhotoveniu diela ako obrazové, zvukové alebo zvukovoobrazové materiály, texty, popisy, obrázky, prezentácie a pod. v zodpovedajúcej kvalite vyhovujúcej spracovaniu pre potreby zhotoviteľa.
9. Objednávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím stranám žiadne informácie týkajúce sa diela a to ani po ukončení platnosti tejto zmluvy.
10. Objednávateľ má právo na kontrolu diela alebo jeho časti v prípade, ak má pochybnosti o správnom zhotovovaní diela alebo v prípade, že počas zhotovovania diela vznikli nové

- objektívne skutočnosti narušujúce doterajší priebeh zhotovovania diela vyžadujúci neodkladnú zmenu spôsobu prevedenia zhotovovaného diela.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať úplnú mlčanlivosť o všetkých informáciách, materiáloch a podkladoch, ktoré mu boli objednávateľom odovzdané alebo sprístupnené v rámci vzájomnej spolupráce a o ktorých sa dozvie pri poskytovaní služieb objednávateľovi a zaväzuje sa tieto neposkytnúť ani nesprístupniť tretím osobám s výnimkou osôb spolupracujúcich so zhotoviteľom v danej veci.
 12. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť alebo sprístupniť akékoľvek informácie a podklady výlučne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, s výnimkou ich poskytnutia alebo sprístupnenia, ktoré predpokladá táto zmluva.
 13. Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť poskytnuté údaje a podklady výlučne za účelom plnenia svojich záväzkov voči objednávateľovi, ktorými sa rozumie plnenie predmetu tejto zmluvy.
 14. Mlčanlivosti nepodliehajú:
 - a) informácie, dokumenty, vrátane strojom čitateľných informácií a dokumentov, software, podklady a ostatné materiály (informácie), ktoré sú všeobecne známe alebo bez porušenia tejto dohody sa stanú známe;
 - b) informácie, ktoré zhotoviteľ preukázateľne a v súlade s platným právom mal pred uzavretím tejto dohody, a ktoré mu neboli poskytnuté ani sprístupnené objednávateľom;
 - c) informácie, ktoré zhotoviteľ nadobudol po uzavretí tejto dohody od tretej osoby, pokiaľ tieto neboli treťou osobu získané v rozpore s touto zmluvou;
 - d) informácie, ktorých poskytnutie je nevyhnutné v zmysle zákona a/alebo podľa platného práva;
 - e) informácie, ktoré boli objednávateľom preukázane získané prípadne vyvinuté nezávisle od informácií objednávateľa.
 15. Zhotoviteľ je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu sprístupniť informácie podliehajúce mlčanlivosti spolupracujúcim osobám, resp. svojim zamestnancom, pričom sa zaväzuje zaviazat spolupracujúce osoby, resp. zamestnancov k povinnosti mlčanlivosti v rovnakom rozsahu, ako vyplýva z tejto dohody tak, aby povinnosť mlčanlivosti trvala i po skončení spolupráce, resp. pracovného pomeru.
 16. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne na základe písomnej výzvy objednávateľa odovzdať mu všetky nadobudnuté informácie a dokumenty, vrátane strojom čitateľných informácií, podklady, software, predmety a ostatné materiály, vrátane z nich vyhotovených kópií a/alebo na ich základe vyrobené predmety so zárukou ich úplnosti. Zhotoviteľ nemá zádržné alebo akékoľvek iné právo, zakladajúce nárok na odmietnutie vydania informácií a dokumentov v zmysle tohto ustanovenia. Zhotoviteľ si v uvedenom prípade môže ponechať 1 kópiu takto odovzdaných podkladov, a to výlučne pre účely ich evidencie v súvislosti so záručnou lehotou podľa čl. VIII., po uplynutí ktorej sa zaväzuje aj tieto ostávajúce kópie bezodkladne zlikvidovať.
 17. Zhotoviteľ zaručuje objednávateľovi, že technické riešenie služieb hostingu poskytuje také technické a organizačné zabezpečenie ochrany osobných údajov, ktoré zamedzuje neoprávnenému alebo náhodnému prístupu tretích osôb k dátam objednávateľa, vrátane osobných údajov, ich zmene, zničeniu, strate či inému zneužitiu.
 18. Objednávateľ, ako prevádzkovateľ osobných údajov v zmysle čl. 4 bod 7) GDPR, a zhotoviteľ, ako spracovateľ osobných údajov v zmysle čl. 4 bod 8) GDPR, uzatvoria v súlade s touto zmluvou ďalej sprostredkovateľskú zmluvu podľa čl. 28 ods. 3 GDPR.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady a škody

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v plnom rozsahu upravenom príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na dodané dielo v trvaní 24

- mesiacov odo dňa odovzdania diela. Táto záruka sa nevzťahuje na vady diela, ktoré vznikli v dôsledku neodborného zásahu objednávateľa alebo tretích osôb do diela.
2. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za obsah diela a aktuálnosť v ňom zobrazovaných informácií, pokiaľ obsah a informácie poskytol objednávateľ. Zhotoviteľ nezodpovedá za ďalšie pridané moduly zo strany tretích osôb, ktoré majú priamy alebo nepriamy vplyv na funkčnosť diela.
 3. Po prevzatí diela objednávateľom na základe preberacieho protokolu má objednávateľ právo na otestovanie diela a zistenie prípadných väd na diele, najmä kontrolou jeho funkčnosti a kvality prevedenia počas skúšobnej lehoty 30 dní. Objednávateľ má právo v danej lehote upozorniť zhotoviteľa na prípadne zistené vady a vyzvať ho k bezodkladnej náprave zaslaním výzvy na e-mailovú adresu zhotoviteľa. Objednávateľ musí svoje námietky zrozumiteľne opísať.
 4. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť všetky vady:
 - a. do 24 hodín odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom pri takej vade, ktorá zabraňuje plynulej prevádzke diela,
 - b. do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom pri ostatných vadách, ktoré nezabraňujú plynulej prevádzke, ale funkčnosť neposkytuje správne výsledky.
 5. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane má druhá strana nárok na náhradu vzniknutej škody.
 6. Zmluvné strany zodpovedajú za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sú povinné predchádzať vzniku škôd.

Článok IX. Autorské práva k dielu

1. Zhotoviteľ odovzdaním diela prevádza na objednávateľa výlučné právo dielo užívať v neobmedzenom rozsahu spôsobom obvyklým pre takéto dielo.
2. Odovzdaním diela zhotoviteľ prevádza na objednávateľa tiež právo:
 - a. dielo rozmnožovať za účelom zálohovania dát,
 - b. použiť dielo alebo jeho časť na vytvorenie nového diela,
 - c. verejne rozširovať dielo alebo jeho rozmnoženinu predajom, nájmom, vypožičiavaním alebo akoukoľvek inou formou rozširovania diela alebo prevodu vlastníctva k dielu.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že v zmysle príslušných ustanovení autorského zákona a ostatných príslušných právnych predpisov, získal na svoje náklady a zodpovednosť od všetkých autorov ako aj ostatných osôb, ktoré sa na vykonaní diela podieľali, ako aj od všetkých nositeľov práv súvisiacich s autorským právom v akejkoľvek súvislosti s dielom podľa tejto zmluvy, povolenie a časovo a územne neobmedzený súhlas nakladať s dielom a jeho jednotlivými časťami tak, ako je uvedené v predchádzajúcich odsekoch.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku objednávateľa je dielo oprávnený používať jeho právny nástupca podľa rozhodnutia objednávateľa a to aj bez predchádzajúceho súhlasu zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má so všetkými osobami, ktoré pracovali na zhotovení diela a ktoré majú autorské alebo iné práva k dielu, vysporiadané nároky z týchto práv za vytvorenie diela, a objednávateľ nemá voči nim žiadne povinnosti za vytvorenie diela a jeho užívanie objednávateľom spôsobom podľa predchádzajúcich odsekov.

Článok X. Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:

- a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. výpoveďou zmluvy jednej zo zmluvných strán – výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - c. zánikom zhotoviteľa alebo objednávateľa bez právneho nástupcu.
3. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
- a. zhotoviteľ nevykoná dielo podľa podmienok tejto zmluvy alebo podľa požiadaviek objednávateľa, a to ani po upozornení objednávateľa, alebo dielo opakovane zhotoví s podstatnými vadami (za podstatnú vadu sa považuje taká vada, ktorá bráni riadnemu užívaniu diela alebo jeho časti),
 - b. zhotoviteľ opakovane neodstráni reklamované vady na diele v dohodnutom čase,
 - c. zhotoviteľ sa dostane do omeškania s odovzdaním diela a dielo neodovzdá ani v dodatočne stanovenej lehote,
 - d. zhotoviteľ bez zavinenia objednávateľa nedodržuje termíny, rozsah a kvalitu prác dohodnutých v zmluve.
4. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
- a. objednávateľ porušil opakovane alebo závažným spôsobom svoju povinnosť alebo súčinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy,
 - b. objednávateľ neuhradí cenu za dielo ani v dodatočnej stanovenej lehote, ktorú mu zhotoviteľ poskytol,
 - c. zistí zásahy iných osôb do diela, ktorého zhotovenie a servis je premetom tejto zmluvy a v prípade, ak zistí pri zhotovovaní diela nutnosť vykonania prác bezpečnostného charakteru, ktorých vykonanie objednávateľ odmietne.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy jednej zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane. Za účinné doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, ako aj neúspešné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy na adresu zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo nevyzdvihnutie si zásielky na pošte v ustanovených odberných lehotách. Písomným doručením sa rozumie aj doručenie písomnosti do elektronickej schránky subjektu.
6. Za doručenie e-mailovej správy sa považuje aj prijatie potvrdenia o zobrazení na počítači druhej zmluvnej strany.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si vzájomnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú, že sa budú vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú pre splnenie tejto zmluvy akýkoľvek význam.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú mlčanlivosť o obchodných a technických informáciách, ktoré si vzájomne poskytli a tieto informácie nepoužijú pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sú rovnako povinné zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o všetkých dôverných skutočnostiach, o ktorých sa v rámci tohto obchodného vzťahu dozvedeli a ktoré by mohli tieto zmluvné strany poškodiť.
3. Ak niektoré ustanovenie stratí účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení alebo na úpravu vzťahov, ktoré nie sú právne upravované, sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a subsidiárne Občianskeho zákonníka a Autorského zákona, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
4. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou po dohode zmluvných strán, a to dodatkom k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť jej nedeliteľnú súčasť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa bude spravovať podľa ustanovení Obchodného zákonníka a subsidiárne podľa ustanovení Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky.

6. Zmluvné strany berú na vedomie, že druhá Zmluvná strana bude spracovávať osobné údaje fyzických osôb spolupracujúcich pri realizácii tejto Zmluvy na podklade tejto Zmluvy (bez osobitného súhlasu daných osôb), a zaväzujú sa uskutočňovať takéto spracúvanie osobných údajov v súlade s aktuálne platnými a účinnými predpismi na úseku ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každú stranu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili, zmluve rozumejú, súhlasia s jej obsahom, uzatvárajú ju slobodne, vážne, nie v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok a na znak toho ju podpisujú.

Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ :

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiu

.....

Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

Prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava, IČO: 30844151, email: zodpovednaosoba@rvr.sk.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú s predložením ponuky aj doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Nakoľko v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Ide o dobu, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o verejnom obstarávaní je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a

iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa) na adrese Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava, IČO: 30844151, email: zodpovednaosoba@rvr.sk.